

Наименование административной процедуры	Назначение пособия по беременности и родам
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 2.5</b>	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- листок нетрудоспособности</li> <li>- справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем	-
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получение дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
<p><b>Время осуществления административной процедуры:</b>  Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00  Среда с 11:00 до 13:00, 14:00 до 20:00</p> <p><b>Ответственные:</b> Шлык Зоя Викторовна, заведующий.  На время отсутствия заведующего учреждением образования справки выдает Иванова Г.С., заместитель заведующего по основной деятельности.</p>	