

Наименование административной процедуры	Выплата пособия на погребение
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 2.35</b>	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицированного) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем	-
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	единовременно
Порядок представления гражданами документов	Не установлен

Порядок выдачи справок и иных документов гражданам

Документы выдаются при личном обращении граждан

**Время осуществления административной процедуры:**

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00

Среда с 11:00 до 13:00, 14:00 до 20:00

**Ответственные:** Шлык Зоя Викторовна, заведующий.

На время отсутствия заведующего учреждением образования справки выдает Иванова Г.С., заместитель заведующего по основной деятельности.