

<p align="center">Наименование административной процедуры</p>	<p align="center">Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни и (или) нахождения в стационарных условиях в организации здравоохранения матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>
<p align="center">Номер административной процедуры по Перечню – 2.14</p>	
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p align="center">листок нетрудоспособности</p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем</p>	<p align="center">-</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p align="center">Бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p align="center">На срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>Порядок представления гражданами документов</p>	<p align="center">Не установлен</p>
<p>Порядок выдачи справок иных документов гражданам</p>	<p align="center">Документы выдаются при личном обращении граждан</p>
<p>Время осуществления административной процедуры: Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 Среда с 11:00 до 13:00, 14:00 до 20:00</p> <p>Ответственные: Шлык Зоя Викторовна, заведующий. На время отсутствия заведующего учреждением образования справки выдает Иванова Г.С., заместитель заведующего по основной деятельности.</p>	