

<p align="center"><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</b></p>
<p align="center"><b>Номер административной процедуры по Перечню – 18.7</b></p>	
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии</p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем</p>	<p align="center">-</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p align="center">Бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p align="center">6 месяцев</p>
<p>Порядок представления гражданами документов</p>	<p align="center">Не установлен</p>
<p>Порядок выдачи справок иных документов гражданам</p>	<p align="center">Документы выдаются при личном обращении граждан</p>
<p><b>Время осуществления административной процедуры:</b> Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 Среда с 11:00 до 13:00, 14:00 до 20:00 <b>Ответственные:</b> Шлык Зоя Викторовна, заведующий. На время отсутствия заведующего учреждением образования справки выдает Иванова Г.С., заместитель заведующего по основной деятельности.</p>	