## Наименование административной процедуры

## Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся

|  | v                                       |
|--|---|
| <b>Номер административной процедуры по перечню – 6.3</b>   |   |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры                        | Заявление                               |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем   | -                                       |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры   | Бесплатно                               |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | В день обращения                        |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 6 месяцев                               |
| Порядок представления гражданами документов  | Не установлен                           |
| Порядок выдачи справок иных  | Документы выдаются при личном обращении |
| документов гражданам   | граждан                                 |

## Время осуществления административной процедуры:

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 Среда с 11:00 до 13:00, 14:00 до 20:00

Ответственные: Шлык Зоя Викторовна, заведующий.

На время отсутствия заведующего учреждением образования справки выдает заместитель заведующего по основной деятельности.