

Наименование административной процедуры	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 2.8</b>	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- заключение врачебно-консультационной комиссии</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость,</li> <li>- а в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</li> </ul>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Единовременно
Порядок представления гражданами документов	Документы представляются гражданами лично либо через полномочного представителя, либо заказной почтой
Порядок выдачи справок иных документов гражданам	Документы выдаются гражданам лично либо через полномочного представителя, либо заказной почтой
<p><b>Время осуществления административной процедуры:</b>  Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00  Среда с 11:00 до 13:00, 14:00 до 20:00</p> <p><b>Ответственные:</b> Шлык Зоя Викторовна, заведующий.</p> <p>На время отсутствия заведующего учреждением образования справки выдает заместитель заведующего по основной деятельности.</p>	

